ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20224146010000274 1**
Fecha: **04-03-2022**
TRD: **4146.010.13.1.953.000274**
Rad. Padre: **20214173010294515 2**

Señora
JENNIFER OLIVEROS GOMEZ
Carrera 39 A 31A-99

Cordial saludo

Adjunto remitimos certificación de Prestación de Servicios solicitada por usted mediante radicado N° 20214173010294516 2 de los contratos 2021-2022 Celebrados en esta dependencia.

Atentamente,

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo

El suscrito Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que la señora JENNIFER OLIVEROS GOMEZ identificada con Cédula de Ciudadanía No. suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios Profesionales

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.26.1.0943.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Agosto 04 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI. BP 26002430 VIGENCIA 2021
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 06 de agosto de 2021 hasta el 30 de noviembre de 2021
VALOR	$ 17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	$ 17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%

OBLIGACIONES GENERALES
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

AÑO	2021
TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
No.	4146.26.1.2029.2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Diciembre 28 de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PILOTO DE ATENCIÓN INTEGRAL CON MODELO CARIÑOS, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN CALI. BP 26002430 VIGENCIA 2021
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 31 de diciembre de 2021 hasta el 15 de julio de 2022
VALOR	$ 30.016.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	EJECUTADO 100%
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo No.0321 del 30 de Diciembre de 2011 modificado por el Acuerdo 434 de Diciembre 21 de 2017). Ordenanza 301 del 30 de Diciembre de 2009 (Artículo 209). Vigencia 2019

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los cuatro (04) días del mes de marzo de 2022.

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Jefe de Oficina de la Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Bienestar Social

Para verificar llamar al 8896332 Ext. 112-113 – 8817806 Esta certificación debe ser reclamada dentro de los treinta días hábiles de lo contrario será eliminada

Elaboró: Ana Cristina Valencia - Contratista
Revisó: María Constanza Valcárcel Quiñones – Auxiliar Administrativo



Codigo de validación: 80602KbdP7w9C9D

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA DANE - FONDANE

CERTIFICA

Que JENNIFER OLIVEROS GOMEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,130,594,680, presta sus servicios a este Departamento como se relaciona a continuación:

» CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.2328604 DE 2021

OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Urbana en la recolección de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH Paralelo Marco 2018.
PLAZO DE EJECUCIÓN: Por el periodo comprendido entre el 09 de marzo de 2021 y 08 de agosto de 2021.
VALOR DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS ($10.819.186,00) M/cte.
OBLIGACIONES: Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación en campo, de acuerdo con la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos. Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector. Informar a la coordinación en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo. Buscar garantizar la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad oportunidad de la investigación. Brindar soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación en campo, y apoyarlo en la organización del operativo. Entregar diariamente la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada el resumen acumulado de viviendas hogares y personas Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisión de campo por cada uno de los encuestadores y demás formatos de control operativo, y entregarlos oportunamente a la coordinación en campo. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido. Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura (DMC) y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores. Realizar acompañamiento semanal en por lo menos dos encuestas completas a cada uno de los integrantes del grupo de recolección asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo asignada. Realizar dos re-entrevistas semanales por integrante del grupo de recolección. Realizar todas las correcciones que se le soliciten a la información capturada, incluyendo inconsistencias temáticas, registros incodificables, encuestas incompletas y las demás en el plazo que determine el supervisor del contrato. Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores, verificar la consistencia de la

información, encriptarla y entregarla diariamente al informático Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra, cuando se requiera. Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas e instrucciones dadas desde DANE central, sin omitir unidades, manzanas o áreas

De acuerdo con lo dispuesto por el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, en ningún caso estos contratos generaron relación laboral, ni prestaciones sociales por las obligaciones contratadas y se celebraron por el término estrictamente indispensable.

Se expide por solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá, el 16 dia(s) del mes de julio de 2021, con destino al interesado.



LUIS ALEJANDRO TORRES VALDIVIESO
Director Territorial Suroccidente

LA COORDINADORA DE LA OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

HACE CONSTAR:

Que la Señorita **JENNIFER OLIVEROS GOMEZ,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.130.594.680, presta sus servicios como profesional para desarrollar actividades de acompañamiento Integral a las Instituciones Educativas oficinales en el Macro Proyecto "Mi Comunidad es Escuela" en contrato de prestación de servicios mediante Orden Contractual No.0400.0400.1.018.018.19.2019 desde el periodo 1 de agosto al 20 de diciembre de 2019.

Su desempeño ha sido eficiente, en tanto ha cumplido con todos los compromisos adquiridos con la Universidad hasta la fecha.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los once (11) dei mes de diciembre de 2019.

LIGIA AMPARO TORRES RENGIFO
Coordinadora
Proyección Social y Extensión

Scanned with CamScanner

LA COORDINADORA DE LA OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN

HACE CONSTAR:

Que la Señorita **JENNIFER OLIVEROS GOMEZ,** identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.130.594.680, prestó sus servicios como profesional para desarrollar actividades de Acompañamiento Integral a las Instituciones Educativas oficinales en el Macro Proyecto "Mi Comunidad es Escuela" durante los periodos: 1 de julio al 21 de diciembre de 2018 y 1 de febrero al 31 de julio de 2019.

Realizando las siguientes Actividades:

Periodo 1 de julio al 21 de diciembre de 2018

- Asistir a las jornadas de formación del proyecto "Mi Comunidad es Escuela" como preparación al trabajo.
- Establecer contacto con los gestores institucionales con el objetivo de conocer las condiciones de cada institución educativa.
- Participar en la construcción conceptual y metodológica de las actividades comprometidas.
- Presentar los informes y evidencias de las actividades desarrolladas.
- Participar en la revisión y producción de materiales didácticos y pedagógicos.
- Dinamizar acciones de acompañamiento formativo con docentes estudiantes y familias.
- Participar en los encuentros y reuniones con integrantes de la comunidad educativa para retroalimentar los procesos de acompañamiento formativo
- Rendir informes mensuales sobre las actividades asignadas
- Realizar un inventario y análisis acerca de los Proyectos Pedagógicos Transversales y de Servicio Social Estudiantil en las instituciones educativas asignadas, así como los de los documentos existentes sobre la relación escuela -
- Hacer acompañamiento en sitio de las acciones programadas.
- Plan de acción 2019.
- Documento informe de evaluación sobre el desempeño profesional del equipo.
- Documento informe sobre la etapa de cierre del eje en las IEO.

Scanned with CamScanner

Periodo 1 de febrero al 31 de julio de 2019

- Participar y liderar en las reuniones de fundamentación conceptual y metodológica del proyecto competencias básicas.
- Participar en los encuentros y reuniones con integrantes de la comunidad educativa para realimentar los procesos de acompañamiento formativo.
- Presentar los informes y evidencias de las actividades desarrolladas.
- Acompañar a docentes líderes estudiantes y familias asignadas en las en la programación negociación y ejecución de iniciativas articuladores institucionales.
- Dinamizar acciones de acompañamiento formativo con docentes, estudiantes y familias.
- Participar en la planeación, seguimiento y evaluación de las actividades del proyecto competencias básicas
- Rendir los informes en los tiempos pertinentes sobre las actividades desarrolladas.
- Propiciar la articulación del objeto misional de Los ejes constitutivos del proyecto a través del acompañamiento pedagógico in situ a docentes, estudiantes y familias asignadas a las IEO.
- Estructurar y programar el acompañamiento si todas las acciones misionales del proyecto competencias básicas.
- Participar en la revisión y producción de materias didácticas y pedagógicos.
- Acompañar las actividades de orden académico (foro, socialización de experiencias, salidas pedagógicas, ferias, etc.) comprometidas con el proyecto competencias básicas.
- Liderar y acompañar las actividades realizadas para la formación de redes de docentes para el fortalecimiento de la transversalidad en las IEO de la ciudad

Su desempeño ha sido eficiente en tanto ha cumplido con todos los compromisos adquiridos con la Universidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los once (11) del mes de diciembre de 2019.

LIGIA AMPARO TORRES RENGIFO
Coordinadora
Proyección Social y Extensión

Scanned with CamScanner

FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE
LIDERAZGO CON PROYECCION SOCIAL

LA SUSCRITA JEFE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LA FUNDACION UNIVERSIDAD DEL VALLE
Nit. 800.187.151-9

C E R T I F I C A

NOMBRES Y APELLIDOS: JENNIFER OLIVEROS GOMEZ

CEDULA DE CIUDADANIA: 1130594680

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios

FECHA DE CONTRATO: Diciembre 07 de 2018 a Diciembre 31 de 2018

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para realizar el acompañamiento técnico y metodológico a los gestores de convivencia para las intervenciones en los territorios que le son asignados, en calidad de profesional territorial, de acuerdo con la Carta de Instrucción No. 2018-12-05-76570-I suscrita entre la Universidad del Valle y la Fundación Universidad del Valle.

Para constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali, a los Trece (13) días del mes de Agosto de 2019, a petición del interesado.

Atentamente,

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL VALLE

DIANA ROCIO ANDRADE MARQUEZ
JEFE ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA

Fundación Universidad del Valle
Carrera 27 No.4-15 PBX: 3318004 – 5545579/80 Cali-Colombia
E-mail: contacto@fundacionunivalle.org
Página Web: http://fundacion.univalle.edu.co//

Scanned with CamScanner

UNIVERSIDAD DEL VALLE
NIT. 890.399.010-6

EL SUSCRITO
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN PREVENCIÓN DE VIOLENCIA Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA SOCIAL

HACE CONSTAR QUE

La Señora **JENNIFER OLIVEROS GÓMEZ ,** identificado con cedula de ciudadanía No. **1130594680** expedida en Cali, estuvo vinculada al instituto de investigación Cisalva de la Universidad del Valle, mediante el siguiente objeto contractual:

Contratación por prestación de servicios profesionales de apoyo en la coordinación del componente de deporte y recreación para la convivencia del proyecto "atención integral a jóvenes en situación de vulnerabilidad en ocho comunas de Santiago de Cali TIP-Jóvenes sin frontera" durante el siguiente periodo.

Fecha de inicio	Fecha de terminación	No. orden contractual
14/07/2017	30/09/2017	0200.0290-162-2017
10/10/2017	29/12/2017	0200.0290-244-2017
22/01/2018	30/04/2018	0200.0290-010-2018
10/07/2018	31/07/2018	0200.0290-067-2018

Dentro de sus órdenes contractuales desarrolló las siguientes actividades:

- Realizar un inventario de la oferta artística y cultural de la ciudad de Cali, gestiona la participación de los jóvenes con las entidades competentes, y realiza la gestión y seguimiento según los acuerdos interinstitucionales.
- Realiza acompañamiento seguimiento al desarrollo de las actividades del componente y el respectivo avance de la hoja de ruta de los jóvenes de las cuatro comunas a su cargo: Identifica las necesidades, potenciales e intereses culturales y deportivos de cada uno de los jóvenes de las cuatro comunas a su cargo según lo registrado en la encuesta de caracterización, la hoja de ruta y el plan de atención a sustancias psicoactivas. Realiza un cronograma de gestión interinstitucional para vincular la participación de los jóvenes a los espacios culturales y deportivos de la ciudad según las necesidades, potenciales e intereses previamente identificados. Realiza la convocatoria de los jóvenes a los diferentes programas de oferta de la ciudad según sus intereses culturales y deportivos. Realiza acompañamiento Uno a

Uno, de los jóvenes de las 4 comunas según lo intereses identificando logros y dificultades.

- Realizar acompañamiento y seguimiento a Unidades Operativas, para lo cual coordina, sistematiza y realiza seguimiento a los acuerdos de las reuniones semanales: Acompaña la planeación y el seguimiento a la ejecución de esta, verificando el avance de todos los grupos en los diferentes componentes. Orienta la identificación de alternativas de solución a la superación de obstáculos que impiden el avance de los jóvenes y los grupos. Recepciona y redirecciona la solución de problemas a las demás coordinaciones según corresponda. Orienta la solución de conflictos propios del trabajo en equipo de la unidad operativa e informa a la coordinación general.
- Coordinación con los otros componentes para el desarrollo a los encuentros III correspondientes al seguimiento a los avances en la transformación del proyecto de vida de los jóvenes según las metas que ellos plasmaron en la hoja de ruta.

- Elaborar un informe mensual de actividades realizadas y de avances de los jóvenes dando cuenta de los avances en los indicadores de proceso y resultado propias de su componente.

Durante su permanencia en el Instituto ha demostrado su responsabilidad, compromiso y capacidad de trabajo en equipo.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los ocho (08) días de febrero de 2021.

ADALBERTO SANCHEZ GOMEZ

Director

Universidad del valle
Nit: 890399010-6
Tel: 3212100-2257
Dirección: calle 13 #100-00

HACE CONSTAR

Que la señora **Jennifer Oliveros Gómez,** identificada con cedula de ciudadanía **No. 1.130.594.680** tuvo el siguiente contrato:

Contrato No. 0040.0255.16

Proyecto: Construcción de una cultura de Ciencia, Tecnología e Innovación en niños, jóvenes, maestros y comunidad en el Valle del Cauca

Objeto: Prestación de servicios como Coordinadora logística en Estrategias de aula y estrategias transversales y escuelas de familia, para la formación de convivencia y ciudadanía de la línea Convivencia y Ciudadanía dentro del marco del proyecto Ondas

Valor: $ 17.550.000

Vigencia: Desde el 19 de Abril de 2016 hasta el 31 de Diciembre de 2016

La presente constancia se firma a los Nueve (9) días del mes de Marzo de 2017

Luz Estela Gómez Carrillo
Coordinadora Administrativa
Vicerrectoría de investigaciones
Universidad del Valle

UNIVERSIDAD DEL VALLE

INSTITUTO DE EDUCACIÓN Y PEDAGOGÍA

PROGRAMA ONDAS DE COLCIENCIAS

HACE CONSTAR QUE:

La profesional **JENNIFER OLIVEROS GÓMEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No.1.130.594.680 de Cali, estuvo vinculada al Programa Ondas mediante contrato de prestación de servicios en el marco del proyecto "Construcción de una cultura de ciencia, tecnología e innovación en niños, jóvenes, maestros y comunidad de todo el departamento del Valle del Cauca, Occidente", como Gestora de Cambio y Coordinadora Logística en la línea de Convivencia y Ciudadanía, en el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2014 al 31 de diciembre de 2015 como gestora y en el año 2016 como Coordinadora Logística. Como parte de su contrato, la profesional brindó asesoría y asistencia técnica a tres instituciones educativas del Departamento, realizando las siguientes funciones:

- Brindó formación alrededor de los temas de convivencia y ciudadanía a docentes y estudiantes;
- Brindó asesoría a docentes para el diseño de estrategias pedagógicas transversales para ser implementadas en el aula y el recreo.
- Brindó asesoría a estudiantes para el diseño de estrategias pedagógicas y de comunicación alternativa respectivamente.
- Acompañó la implementación de las estrategias diseñadas por los docentes y los estudiantes

En constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de marzo de 2017.

MARÍA CLAUDIA SOLARTE E.
Coordinadora Académica
Programa Ondas de Colciencias
Departamento del Valle del Cauca

Universidad del Valle
Ciudad Universitaria Meléndez
A.A. 25360
Edificio 388 – Oficina 203
Teléfono 57+ 2 + 3312478
Cali - Colombia

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR
C.R.P. Cali

CERTIFICACION:

La **CORPORACION PARA LA RECREACIÓN POPULAR**, certifica que la señora **JENNIFER OLIVEROS GOMEZ** identificada con cedula de ciudadanía número 1.130.594.680 expedida en Cali, Valle, suscribió varios contratos de prestación de servicios con esta entidad, desde el día 16 de octubre de 2013, hasta el día 31 de marzo de 2014, en donde de forma independiente, autónoma y sin ningún tipo de subordinación de carácter laboral, ejerció su actividad profesional como Coordinadora Administrativa de los Proyectos Recreación a través de "Viva el Parque en Familia 2013" y las Escuelas de "Iniciación y Formación Deportiva" en Corregimientos.

Se firma a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2014, en Santiago de Cali.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado

Atentamente,

PAOLA ANDREA SUAREZ MOLANO
Directora Planeación, Programa y Proyectos

Copia: Hoja de Vida

Cra. 8 No.39 - 01 Tel.: 438 48 12 Ext.: 105 - 106 Fax: 438 48 17
e-mail: gestionhumana@crpcali.com / www.crpcali.com
Cali - Colombia

CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR

CONSTANCIA

La Suscrita Jefe de Programas de Recreación y cultura, hace constar que el señora JENNIFER OLIVEROS, identificada con cedula de ciudadanía numero 1130.594.680 , estuvo vinculado a la CORPORACION PARA LA RECREACION POPULAR, desde el 13 de Abril hasta el 2 de Octubre del 2013 desempeñándose como Coordinador de Vacaciones Recreativas, bajo un contrato de prestación de servicios.

Para constancia se firma en Cali a los quince (15) días del mes de Enero (01) de dos mil catorce (2014)

CORPORACIÓN PARA LA RECREACIÓN POPULAR
NIT. 890.316.344-5
15 ENE. 2014

FRANCIA ELENA MESA QUINTO
Jefatura del Departamento de Programas de Recreación
recreacion@crpcali.com
Teléfonos (2) 438 48 12 - 20 Ext. 550